

Statuto Organizzazione di Volontariato "Aquilasmus"

- 1.1. E' costituita l'Organizzazione di volontariato, denominata: "Aquilasmus".
- 1.2. L'Organizzazione ha sede presso l'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Università dell'Aquila.

- 2.1. L'Organizzazione di volontariato "Aquilasmus" è disciplinata dal presente Statuto, e agisce nei limiti della legge n. 266 del '91, delle leggi regionali e statali in materia di Organizzazioni (artt. 11-47 CC) e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.
- 2.2. Per quanto non contemplato nel presente Statuto, trovano applicazione le norme stabilite dal Regolamento Interno.
- 2.3. Il Regolamento Interno ,approvato dall'Assemblea, integra il presente Statuto predisponendo le norme fondamentali cui attenersi per l'esecuzione di ogni genere di attività da parte dell'Organizzazione.

- 3.1. Lo Statuto vincola alla sua osservanza gli aderenti alla organizzazione.
- 3.2. Esso disciplina ogni aspetto concernente la strutturazione e la gestione dell'Organizzazione.

- 4.1. Il presente Statuto è modificato durante una seduta di Assemblea Straordinaria con deliberazione di un Comitato costituito da Soci e Garanti (minimo uno) presenti all'Assemblea e con la maggioranza di almeno due terzi dei votanti.

- 5.1 Lo Statuto è interpretato secondo le regole dell'interpretazione dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi al codice civile.

- 6.1. Lo scioglimento dell'Organizzazione può essere disposto con decreto da parte di un Comitato che riunisce: Board in carica, Soci fondatori e Garanti. La maggioranza occorrente per ratificare lo scioglimento è quella dei 2/3 dei membri del Comitato.

- 7.1. L'Organizzazione di volontariato "Aquilasmus" persegue il fine della solidarietà civile, culturale e Sociale.
- 7.2. L'Organizzazione è apartitica, aconfessionale e senza scopo di lucro.
- 7.3. I Soci si impegnano ad operare mossi da spirito di rispetto, cordialità e trasparenza verso tutti gli altri Soci e verso chiunque interagisca con l'Organizzazione.

- 8.1. Le specifiche finalità dell'Organizzazione di volontariato "Aquilasmus" sono rivolte a:
(Studenti stranieri ricevuti dall'Università dell'Aquila):
 - Attuare misure di accoglienza volte ad agevolare la loro permanenza nella città e nell'istituto ospitante;
 - Favorire l'integrazione nella realtà universitaria locale sotto il profilo Sociale e culturale;(Studenti locali):
 - Fornire informazioni sui programmi LLP e coinvolgerli in un ambiente multiculturale al fine di incoraggiarli ad intraprendere un'esperienza di mobilità studentesca;(Studenti che rientrano in Italia dopo un periodo di mobilità studi all'estero)
 - Creare un punto di riferimento e di sostegno per la reintegrazione, grazie alla frequentazione di un ambiente internazionale.

- 9.1. L'Organizzazione di volontariato "Aquilasmus" opera generalmente nel territorio dell'aquilano ma può essere portata ad operare per eventi temporanei su tutto il territorio nazionale o europeo.

- 10.1. Sono organi dell'Organizzazione:
 - l'Assemblea dei Soci (di seguito Assemblea).
 - Il Consiglio Direttivo (di seguito Board).

- Il Collegio dei Garanti (di seguito Garanti).

11.1. L'Assemblea è l'Organo sovrano, è composta dai Soci ordinari (di seguito 'Soci'), e dai membri del Board, il suo operato è volto a perseguire gli scopi associativi.

11.2. La partecipazione ai lavori dell'assemblea è pubblica. Le votazioni sono riservate solo agli aventi diritto, descritti nel Regolamento Interno.

12.1. L'Assemblea ordinaria (di seguito, Assemblea) si riunisce su convocazione del Presidente con periodicità non inferiore ad una settimana.

12.2. In via eccezionale, Presidente può delegare la convocazione dell'Assemblea ad un altro membro del Board.

12.3. Prima della convocazione dell'Assemblea, il Presidente è tenuto a consultarsi con gli altri membri del Board per assicurarsi che la maggioranza assoluta di essi possa partecipare all'Assemblea.

12.4. Il Presidente convoca formalmente l'Assemblea, con preavviso minimo di 3 giorni (72 ore), mediante mail inviata sul canale di comunicazione unitamente all'ordine del giorno (di seguito OdG).

12.5. L'OdG è suscettibile di aggiunte da parte di qualunque Socio lo volesse.

12.6. In seguito alla convocazione dell'Assemblea, il Presidente o chi ne fa le veci ha facoltà di modificare il luogo o l'orario di convocazione della stessa in caso di necessità ma comunque solo dopo aver consultato a tal riguardo il resto del Board tramite il canale di comunicazione.

12.7. Solo in caso di urgenza giustificata (scadenze importanti, problemi urgenti) il Presidente ha la facoltà di convocare un'Assemblea con 1 giorno (24 ore) di preavviso. Tale convocazione dovrà essere prima avallata dalla maggioranza assoluta del Board tramite notifica sul canale di comunicazione.

12.8. Si considera Assemblea Straordinaria un'Assemblea riguardante:

- o Elezioni di uno o più membri del Board,
- o Eventuale revoca del Board in carica,
- o Espulsione di un Socio,
- o Approvazioni di modifiche statutarie,
- o Scioglimento dell'Organizzazione

La convocazione di un'Assemblea Straordinaria deve essere effettuata considerando, nella scelta del luogo, del giorno e dell'orario la soluzione che possa assicurare la più grande partecipazione dei Soci.

13.1. L'assemblea è validamente costituita ed assume potere deliberativo quando è preceduta da regolare convocazione ed intervengono almeno 3 membri del Board; in caso contrario è considerata riunione informale.

13.2 L'Assemblea è validamente costituita quando almeno uno tra il Presidente ed il Vicepresidente sono presenti in Assemblea.

13.3. Le regole del funzionamento dell'Assemblea sono disciplinate dal Regolamento interno dell'Organizzazione.

14.1. L'Assemblea è l'organo primario di decisione e delibera a maggioranza semplice dei partecipanti alla votazione.

14.2. I partecipanti alla votazione sono da ritenersi le persone aventi diritto di voto, vale a dire i membri del Board presenti all'Assemblea ed i Soci aventi diritto di voto presenti all'Assemblea

14.3. Le votazioni delle delibere sono a scrutinio palese, salvo esplicita richiesta anche di un solo componente l'Assemblea.

14.4 Il voto del Presidente vale doppio solo in caso di parità e solo per quanto riguarda le delibere associative e non per decisioni riguardanti modifiche statutarie, approvazione o elezione di una persona a qualunque tipo di carica associativa, né per la sfiducia o l'esclusione di un Socio

15.1. Le discussioni e le deliberazioni dell'Assemblea sono riassunte in un Verbale, redatto dal Segretario o, in sua assenza, da un altro componente dell'Assemblea designato dal Presidente.

15.2 Il Verbale dell'Assemblea sottoscritto dal Segretario, deve essere pubblicato in formato elettronico sul canale di comunicazione entro i 2 giorni precedenti la data della successiva Assemblea. In quest'ultima il Verbale stampato della precedente seduta, deve essere letto dal Segretario, approvato dall'Assemblea, quindi firmato dal Presidente. Una volta ratificato il Verbale, sarà poi l'intero Board a rispondere di eventuali irregolarità in esso contenuto.

15.3. Il Verbale deve essere redatto con trasparenza ed il più dettagliatamente possibile.

15.4. Ogni dichiarazione mendace o ritardo nella consegna del Verbale potranno essere sanzionati con un invito ad essere più vigilanti (sanzione che verrà messa a Verbale), in seguito con una mozione di sfiducia da votare in un Comitato composto da membri del Board e Garanti, fino ad arrivare, in caso di reiterata irregolarità, alla proposta di esclusione delle persone che lo hanno scritto e sottoscritto.

15.5. In caso di assenza del Segretario il Verbale dovrà essergli consegnato dal membro dell'Assemblea che lo ha redatto in sua assenza, entro e non oltre 3 giorni dall'Assemblea per dare modo di effettuarne la revisione.

15.6. La non presentazione del Verbale entro i termini stabiliti al comma 15.2 può comportare, a discrezione dei Garanti, l'annullamento della validità dell'Assemblea e le sanzioni previste a tale effetto nell'art. 15.4.

15.7. Il Verbale è custodito dal Segretario e deve essere accessibile a tutti i Soci nella sezione online dedicata del canale di comunicazione. Ogni Socio dell'Organizzazione ha diritto a consultare il Verbale e trarne copia

16.1. Il Board è composto da cinque membri, eletti dall'Assemblea: Presidente, Vicepresidente, Segretario, Tesoriere, Rappresentante ESN.

16.2. Il Board è validamente costituito ai fini della validità delle assemblee solo quando è in carica la maggior parte dello stesso.

17.1. I componenti del Board sono eletti dall'Assemblea dei Soci.

17.2. Solo nel caso in cui ci fossero più candidati alla stessa carica, i componenti del Board sono eletti dall'Assemblea a maggioranza assoluta. In caso di parità, i 2 candidati che hanno ottenuto più voti passano al ballottaggio, che avverrà a maggioranza relativa. Nel caso in cui anche al ballottaggio i 2 candidati risultino in situazione di parità di voti ricevuti, la carica resterà vacante e verrà immediatamente indetto un nuovo periodo di apertura delle candidature.

17.3. I Soci aventi diritto di voto possono esercitare tale diritto se e solo se presenti fisicamente durante la votazione; voti per delega e/o tramite collegamento remoto non sono ammessi.

17.4. Le elezioni ordinarie dei membri del Board, nei limiti della disponibilità dei Soci, si svolgono nel mese di Novembre e non oltre due anni dalle precedenti elezioni. Il nuovo Board entra in carica dalla prima Assemblea dell'anno solare successivo ed affiancherà il precedente dal momento delle elezioni fino all'insediamento.

17.5. Le elezioni sono convocate dal Presidente in carica con un mese di preavviso. In tale arco di tempo, ogni Socio ha il diritto di proporre la sua candidatura ad una sola delle cinque cariche, tramite comunicazione da inviare sul canale di comunicazione.

17.6. Ogni Socio ha il diritto di ricoprire la stessa carica all'interno del Board per un periodo massimo di 2 mandati. Solo in caso non ci fossero altri interessati e si riaprisse il periodo di candidatura, anche il socio che ha conseguito due mandati può essere ammesso alla votazione passiva.

17.7. In caso di mancata assegnazione di una o più cariche del Board, immediatamente il Presidente o il Collegio dei Garanti nel caso in cui siano vacanti sia la carica del Presidente che quella del Vicepresidente, aprono di nuovo il periodo di candidatura per un arco di 15 giorni, eventualmente prorogabile di altri 15 giorni in caso di assenza, al termine della prima scadenza, di candidature per ricoprire la/le carica/cariche vacante/vacanti. Nel caso in cui la carica rimanesse ancora vacante, il precedente del membro del Board che ricopriva quella carica continua il suo lavoro fino a nuova decisione dell'Assemblea.

17.8. L'Assemblea ordinaria precedente la convocazione dell'Assemblea Straordinaria per l'elezione del

nuovo Board deve prevedere un adeguato tempo di discussione tale da permettere la presentazione di tutti i candidati e dei loro programmi.

18.1. Il Board attua gli obiettivi e le strategie per la gestione dell'Organizzazione alla luce delle delibere adottate dall'Assemblea.

18.2. Il Board, tramite il canale di comunicazione, è tenuto ad informare i Soci con regolarità e tempestività riguardo al calendario delle attività svolte dall'Organizzazione; il Board è altresì tenuto ad aggiornare l'Assemblea in merito ad ogni azione intrapresa a nome dell'Organizzazione.

18.3. Il Board dura in carica per il periodo di un anno associativo, la sua durata può essere eccezionalmente prolungata per un periodo da definirsi in accordo tra Board e Garanti qualora ci si trovasse nell'impossibilità di rinnovarlo alla scadenza del mandato.

18.4. Il Board può essere revocato del suo mandato tramite un'Assemblea straordinaria richiesta dai Garanti nella quale i due terzi degli aventi diritto di voto presenti in Assemblea esprimano sfiducia.

18.5. In caso di conferma della revoca del mandato della totalità dei membri del Board, i Garanti aprono immediatamente un periodo di 15 giorni (eventualmente prorogabili secondo i principi del comma 17.6) per far pervenire le candidature per le elezioni di un nuovo Board, da eleggersi in un'Assemblea straordinaria da loro convocata. In tal caso, e solo in queste circostanze, il dibattito sui programmi e le elezioni potranno tenersi durante la medesima Assemblea.

19.1. Il Presidente rappresenta l'Organizzazione e sottoscrive tutti gli atti legali che impegnano la stessa.

19.1.1. Il Presidente presiede l'Assemblea, ne sottoscrive il Verbale, modera la discussione e assicura l'ordinato svolgimento dei lavori.

19.1.2. Il Presidente ha il compito di organizzare le risorse umane, coordinando i Soci nello svolgimento delle loro mansioni e assicurando così il funzionamento ottimale della struttura amministrativa.

19.1.3. Il Presidente ha tra le sue priorità la gestione dei rapporti con la realtà locale dell'Organizzazione. Il Presidente opera prevalentemente sul territorio locale, gestendo al meglio le dinamiche tra l'Organizzazione e i suoi eventuali partner, amministrativi e non, pubblici e privati.

19.1.4. Il Presidente è co-firmatario di eventuali conti postali o bancari e responsabile delle attività economiche legate all'Organizzazione.

19.1.5. Il Presidente è tenuto a stendere una Relazione di Missione alla fine del suo mandato.

19.2. Il Vicepresidente fa le veci del Presidente in ogni sua funzione.

19.2.1. Il Vicepresidente gestisce il libro Soci e si occupa di aggiornarlo regolarmente.

19.2.2. Il Vicepresidente coordina la gestione delle convenzioni con enti privati del territorio e si occupa di tenere un registro delle convenzioni con tali enti privati.

19.2.3. Il Vicepresidente è tenuto a stendere una Relazione di Missione alla fine del suo mandato.

19.3. Il Tesoriere è responsabile circa la gestione delle risorse economiche dell'Organizzazione.

19.3.1. Il Tesoriere verifica la fattibilità economica delle attività dell'organizzazione e si occupa della procedura di liquidazione delle stesse.

19.3.2. Il Tesoriere ha la facoltà di redigere, insieme agli altri membri del Board, un bilancio preventivo da presentarsi entro 15 giorni dalla nomina del nuovo Board.

19.3.3. Il tesoriere redige il bilancio consuntivo alla fine del proprio mandato. Il tesoriere è tenuto a presentare tale bilancio all'Assemblea dei soci entro 15 giorni dalla scadenza del proprio mandato

19.3.4. Il Tesoriere gestisce il controllo della liquidità in cassa e si attiva, su richiesta motivata e documentata dei Soci, ad elargire rimborsi spese seguendo le norme previste nel Regolamento Interno.

19.3.5. Il Tesoriere è co-firmatario di eventuali conti postali o bancari e responsabile delle attività economiche legate all'Organizzazione.

19.3.6. Il Tesoriere è tenuto a stendere una Relazione di Missione alla fine del suo mandato.

19.4. Il Segretario si occupa delle attività interne all'Organizzazione espletandone le pratiche amministrative.

19.4.1. Il Segretario ha la funzione di moderatore del canale di comunicazione, vi carica gli atti ufficiali

dell'Organizzazione e abilita l'accesso ai nuovi Soci.

19.4.2. Il Segretario redige e sottoscrive il Verbale dell'Assemblea.

19.4.3. Il Segretario collabora con il Presidente e il Collegio Garanti facilitando l'accesso agli atti ufficiali dall'Organizzazione.

19.4.4. Il Segretario è tenuto a stendere una Relazione di Missione alla fine del suo mandato.

19.5 Il Rappresentante ESN coordina le attività esterne e gestisce le pubbliche relazioni del Network ESN per conto dell'Organizzazione.

19.5.1. Il Rappresentante ESN ha tra le sue priorità la gestione dei rapporti con la realtà nazionale ed internazionale del Network ESN.

19.5.2. Il Rappresentante ESN funge da intermediario tra il livello locale e quello nazionale ed internazionale del network, a cui presenta le istanze della propria sezione.

19.5.3. Il Rappresentante ESN comunica all'Assemblea le delibere del Board nazionale, aggiornando regolarmente l'Organizzazione sull'attività di ESN Italia

19.5.4. Il Rappresentante ESN promuove l'espansione dell'Organizzazione, allacciando contatti con studenti, loro rappresentanti, altre Associazioni, Enti o Istituzioni.

19.5.5. Il Rappresentante ESN redige un breve report scritto della PN cui prendere parte da trasmettere al canale di comunicazione entro due giorni dall'assemblea successiva, in modo da dare la possibilità a tutti i soci di prenderne visione, e non oltre le due assemblee successive

19.5.6. La partecipazione alle PN deve essere chiaramente disciplinata nel Regolamento Interno.

19.5.7. Il Rappresentante ESN è tenuto a stendere una Relazione di Missione alla fine del suo mandato.

20.1. Ogni ex-membro del Board può entrare a far parte del Collegio dei Garanti. Il numero di Garanti è illimitato.

20.2. I Soci Fondatori sono considerati di diritto membri del Collegio dei Garanti.

20.3. L'ex-membro del Board che volesse entrare a far parte del collegio dei Garanti dovrà manifestare il proprio interesse tramite comunicazione da inviare sul canale di comunicazione.

20.4. L'invio delle manifestazioni d'interesse e la nomina dei Garanti avviene con la stessa tempistica dell'invio delle candidature e delle elezioni dei membri del Board.

20.5. La nomina a Garante viene rimandata al Regolamento Interno del Collegio dei Garanti

20.6. La figura di Garante è incompatibile con quella di membro del Board o di Socio. Il Garante ha il compito di vigilare circa il rispetto dei principi associativi e delle norme disciplinate dal presente Statuto e dal Regolamento Interno; inoltre il Garante esprime pareri volti a regolare controversie in atto tra Soci e/o membri del Board.

20.7. Il Garante è consultabile da parte di uno qualunque dei Soci dell'organizzazione in merito a questioni di rilevanza per il bene della stessa.

20.8. Il Garante ha il diritto di partecipare all'Assemblea anche via internet, qualora i mezzi a disposizione dei partecipanti lo permettessero.

20.9. In fase di nomina dei Garanti, l'Assemblea dei Soci ha facoltà di proporre a maggioranza la nomina a Garante di un Socio il quale si sia distinto per impegno e dedizione nei confronti dell'Organizzazione. La carica diventa ufficiale in seguito ad accettazione dell'incarico da parte dell'interessato. Tale accettazione deve pervenire sul canale di comunicazione entro 7 giorni dalla nomina da parte dell'Assemblea.

20.10. In accordo con il comma 6 di questo articolo, non potranno essere accolte manifestazioni d'interesse a ricoprire il ruolo di garante da parte di ex-membri del Board che siano stati sfiduciati o la cui carica sia stata revocata nel corso del loro mandato. La richiesta di diventare garante da parte di un membro del Board sfiduciato o la cui carica sia stata revocata può essere accolta solo dopo che un intero anno associativo sia decorso dal momento della ratifica della sfiducia o della revoca, per dare modo alla persona in questione di riabilitare la propria immagine durante tale arco di tempo (in tale periodo dovrà aver operato attivamente come Socio, per dare modo agli altri associati di esprimersi sul suo operato).

20.11. Il singolo Garante è consultabile solo per esprimere pareri ed idee, ma per eventuali delibere è necessario il coinvolgimento dell'intero Collegio dei Garanti.

20.12. Per decisioni interne, il Collegio dei Garanti delibera a maggioranza semplice.

20.13 Per l'attuazione di ogni eventuale modifica del Regolamento Interno è necessaria la verifica di adesione allo Statuto delle proposte dal Collegio dei Garanti

21.1. Il canale ufficiale di comunicazione tra membri dell'Organizzazione è costituito dal gruppo utenti Aquilasmus e relativa Mailing List, che va specificata ogni anno sul regolamento interno.

21.2. E' fatto divieto al Board, ai Garanti ed ai Membri Attivi di utilizzare canali di comunicazione diversi da quello specificato al comma 1 per quanto riguarda la comunicazione di questioni ufficiali attinenti l'Organizzazione.

22.1 Il numero dei Soci è illimitato.

22.2. I Soci dell'organizzazione condividono le finalità della stessa.

22.3. L'ammissione all'organizzazione, con conseguente riconoscimento dello status di Socio Aquilasmus e il rinnovo di iscrizione, sono accordati, a discrezione dell'Assemblea mediante iscrizione nel 'Libro Soci' con relativo versamento da parte dell'interessato della quota Sociale.

22.4. L'iscrizione al Libro Soci è vincolata a quanto previsto a tal proposito nel Regolamento Interno dell'Organizzazione. In ogni caso, l'iscrizione di una persona sul Libro Soci non può avvenire durante il periodo di candidatura per una carica del Board (Art 17.4) e fino all'elezione del nuovo Board.

22.5. L'iscrizione al Libro Soci non coincide con la sottoscrizione di una ESN card, e la quota Sociale non corrisponde al prezzo della ESN Card (art. 29): le due cose sono da considerarsi indipendenti.

22.6. L'iscrizione del Socio è valida sino al termine dell' "anno associativo" (di seguito a.a.) in corso.

22.7. L'importo della quota Sociale è stabilito dal Board in carica ad inizio a.a. e riportato nel Regolamento interno.

22.8. È disposta la condizione di intrasmissibilità della quota Sociale ad eccezione dei trasferimenti a causa di morte, ovvero la non rivalutabilità della stessa.

23.1. Il Libro Soci raccoglie anno per anno le pratiche di iscrizione compilate e sottoscritte da ogni singolo Socio ammesso in Aquilasmus.

23.2. I dati contenuti nel Libro Soci andranno regolarmente aggiornati anche in formato digitale

23.3. Il Libro Soci è conservato a cura del Vice-Presidente e pubblicamente accessibile su richiesta.

24.1. I Soci dell'organizzazione hanno diritto a partecipare all'Assemblea, a prendere parte alla discussione e ad essere informati sulle iniziative intraprese dal Board a nome dell'Organizzazione.

24.2 I Soci hanno diritto ad accedere, con proprie credenziali, al canale di comunicazione con tutti i suoi contenuti e funzionalità.

24.3. (Elettorato Attivo) I Soci hanno diritto di voto per l'elezione di ciascuno dei membri del Board.

24.4. (Elettorato Passivo) I Soci hanno diritto a candidarsi nelle elezioni per il rinnovo delle cariche del Board.

24.5. I Soci hanno il diritto di essere rimborsati delle spese effettivamente sostenute per l'attività prestata su richiesta ed approvazione dell'Assemblea, nei limiti stabiliti dal Regolamento interno e a fronte di relativo giustificativo.

25.1. I Soci devono svolgere la propria attività in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro.

25.2. Il comportamento verso i non associati e/o soggetti beneficiari delle attività svolte, è animato da spirito di solidarietà ed attuato con correttezza e rigore morale.

25.3. I Soci sono tenuti a collaborare attivamente con i membri del Board ed a coadiuvare il loro operato nell'ottica di perseguire i fini associativi.

25.4. I Soci sono tenuti a versare all'inizio di ogni associativo la quota di ammissione per rinnovare l'iscrizione all'Organizzazione.

26.1. Il Socio dell'Organizzazione che contravviene ai doveri stabiliti dallo Statuto, può essere escluso

dall'organizzazione.

26.2. Il Socio dell'Organizzazione che non soddisfa i requisiti per essere considerato tale, in accordo con quanto espresso sul Regolamento Interno, può essere escluso dall'organizzazione.

26.3. L'esclusione di un Socio è deliberata, in seguito a richiesta pertinente e documentata presentata al Collegio dei Garanti da almeno 1 Socio, da un Comitato, costituito dai soci, dopo aver ascoltato le giustificazioni della persona. Per rendere ufficiale l'esclusione è necessaria la maggioranza qualificata dei 2/3 dei componenti del Comitato presenti in Assemblea al momento della ratifica dell'esclusione.

26.4. L'esclusione di un Socio comporta l'eliminazione della pratica di iscrizione del Socio dal libro Soci dell'Organizzazione.

26.5. L'esclusione di un Socio non può dar luogo alla restituzione della quota associativa versata al momento dell'iscrizione sul Libro Soci.

26.6. Ogni richiesta di esclusione ingiustificata o infondata potrà essere passibile di sanzione a discrezione dei componenti del comitato dei Garanti (richiamo ratificato su un Verbale, mozione di sfiducia , esclusione).

26.7. Il mancato rinnovo della procedura d'iscrizione entro i 3 mesi successivi alla data di scadenza dell'a.a. comporta automaticamente l'esclusione del Socio dall'Organizzazione.

27.1. I finanziamenti dell'organizzazione sono costituiti da:

- a) contributo corrisposto dai Soci al momento dell'iscrizione annuale;
- b) eventuali donazioni di soggetti esterni;
- c) convenzioni con enti pubblici e privati.

27.2. Il Board decide quali strumenti adottare per la gestione delle risorse economiche (conto corrente, libretto di risparmio etc.).

27.3. I Soci abilitati alla movimentazione diretta del denaro in deposito sono il Presidente, il Tesoriere ed ogni altro membro specificatamente delegato dall'Assemblea dei Soci. Tale delega deve essere approvata dall'Assemblea. In seguito essa deve essere ratificata per iscritto, su un foglio intestato, da parte di tutti i votanti favorevoli alla delega.

28.1. Il contributo dei Soci è costituito dalla quota Sociale, stabilita annualmente dal Board e determinata nel Regolamento Interno.

29.1 L'Organizzazione 'Aquilasmus' in qualità di Socio ESN Italia ed ESN International, per tutto il periodo di permanenza nel network in parola, è autorizzata a rilasciare ad utenti terzi, una carta convenzioni (ESN card), la quale offre agevolazioni presso una serie di "partner commerciali titolari di convenzione" con Associazioni appartenenti alla rete ESN.

29.2. Per "partner commerciali titolari di convenzione" si identificano soggetti privati produttori di beni o servizi che abbiano sottoscritto uno specifico accordo (convenzione) con Associazioni appartenenti alla rete ESN.

29.3. Le condizioni di agevolazione definite nell'accordo siglato con gli esercizi convenzionati:

- a. Devono essere espressamente riportate, congiuntamente ai termini di validità, sul sito internet dell'ente che ha stipulato la convenzione.
- b. Impegnano il partner a praticare le medesime condizioni di agevolazione a tutti gli utenti che acquistino un prodotto o, usufruiscano di un servizio, esibendo una 'ESN card' in corso di validità.

29.4. La 'ESN card' è rilasciata dai Soci Aquilasmus, previa compilazione di un foglio di registrazione, debitamente sottoscritto dal richiedente.

29.5. Il Segretario deve aver cura di tenere aggiornata, su un Libro dei Tesserati, la lista di tutte le persone possessori di ESN Card tesserate con Aquilasmus.

30.1. Eventuali donazioni e finanziamenti sono accolti a discrezione dell'Assemblea. Quest'ultima delibera sull'eventuale utilizzo degli stessi, in armonia con le finalità statutarie dell'organizzazione.

31.1. È fatto divieto di distribuire anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitali maturati durante la vita dell'Organizzazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge.

32.1. In caso di scioglimento dell'Organizzazione, i fondi di liquidità residui saranno devoluti a "ESN Italia", Organizzazione nazionale con cui Aquilasmus condivide principi e finalità. I beni mobili ricevuti in comodato saranno restituiti ai legittimi proprietari.

33.1. Il bilancio consuntivo e preventivo dell'Organizzazione è elaborato dal Tesoriere, è annuale e decorre dalla prima seduta dell'anno solare di attività della stessa.

33.2. Il bilancio consuntivo corrisponde al rendiconto finanziario e contiene tutte le entrate e le uscite relative al periodo di un anno solare.

33.3. La stesura del bilancio preventivo è da effettuarsi solo se il Board entrante la ritiene necessaria.

33.4 Il bilancio preventivo è redatto dai membri del Board; esso contiene le previsioni di entrate e spese per l'esercizio annuale successivo

34.1. Il bilancio preventivo è controllato e approvato dall'Assemblea con votazione.

34.2. Il bilancio consuntivo deve essere pubblicato sul canale di comunicazione con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data prevista per la sua approvazione da parte dell'assemblea dei soci

34.3. Eventuali rilievi critici a spese o a entrate sono allegati al bilancio, e sottoposti al controllo dei Garanti e dell'Assemblea

35.1. L'Organizzazione può cooperare con altri soggetti privati nel perseguimento delle proprie finalità statutarie.

36.1. L'Organizzazione di volontariato 'Aquilasmus' partecipa e collabora con soggetti ed enti pubblici per la realizzazione delle finalità Sociali, culturali e di solidarietà. Tale collaborazione deve essere dettata dallo spirito di trasparenza e rispetto reciproco che è alla base dell'idea di Associazionismo in generale.

37.1. Le convenzioni tra l'Organizzazione 'Aquilasmus' ed altri soggetti sono deliberate dal Board, così come la validità e le modalità d'attuazione delle stesse.

37.2. La convenzione è siglata dal Presidente o da un Socio delegato dallo stesso.